

Unione dei Comuni Vallata del Tronto

Castel di Lama - Castorano - Colli del Tronto - Offida - Spinetoli

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A CONCORRERE ALLA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, comma 2 lett.b) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA E SERVIZIO DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS PER IL TRASPORTO PER DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ANNI SCOLASTICI 2017/2018-2018/2019

cpv 60130000

**Il direttore tecnico della centrale di committenza
Unione Comuni Vallata Tronto
Area Lavori**

Visti :

- l'art.30 del D.lgs.n.50/2016;
- l'art.36 del D.lgs.n.50/2016;
- l'art.216 comma 10 del D.lgs.n.50/2016;

Vista la determinazione del Responsabile del servizio finanziario del Comune di Colli Del Tronto n.96 del 20/07/2017;

In esecuzione della propria determinazione n.132 reg. gen. del 21/07/2017;

RENDE NOTO

Che la Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Vallata del Tronto intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, mediante invito ad almeno cinque concorrenti ai sensi e per gli effetti dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs.n.50/2016.

**L'importo totale di appalto a base d'asta è pari ad € 120.000,00 oltre Iva secondo legge di cui :
oneri per la manodopera € 68.400,00
oneri per la sicurezza € 0,00**

Durata: anni scolastici 2017/2018 -2018/2019

INFORMAZIONI GENERALI

Il servizio oggetto del presente appalto è descritto nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente avviso.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal D.lgs.n.50/2016 , quali:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001 o di cui all'articolo 35 decreto legge 24 giugno 2014 n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n.114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara,

dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art.45,comma 2,lett.f) del codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

[Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali art.83 D.Lgs 50/2016](#)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio per le attività oggetto dell'appalto, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs 163/2006 e s.m.i (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro stato membro non residente in Italia) o all'Albo Nazionale delle Cooperative (in caso di cooperativa) o all'Albo Regionale (in caso di cooperativa sociale) . N.B.: I concorrenti appartenenti a stati membri che non figurano nel citato allegato attestano, sotto la propria responsabilità che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui sono residenti
- Possesso dei requisiti previsti dal D.M. 31 gennaio 1997 in materia di trasporto scolastico, nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e del relativo Regolamento di attuazione D.M. 28 aprile 2005 n.161 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 240.000,00, (euro duecentoquarantamila/00 I.V.A. esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività;
- Fatturato specifico nel servizio oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 120.000,00 (euro centoventimila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato

devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività;

- Esperienza maturata nello svolgimento di almeno un servizio di trasporto scolastico continuativamente nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando presso pubbliche amministrazioni da comprovare, a seguito di richiesta, mediante referenza; tale servizio deve essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito presso enti pubblici (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori);

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)

Il requisito relativo ai servizi di trasporto scolastico deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono essere invitati alla procedura dovranno manifestare il proprio interesse inviando la domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente e redatta utilizzando l'apposito schema Allegato "A", al presente avviso.

Le domande di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, devono pervenire esclusivamente **mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) inviata all'indirizzo protocollo@pec.unionecomunitronto.it da un indirizzo P.E.C. del concorrente, entro le ore 12,00 del 03 agosto 2017.**

SCELTA DEL CONTRAENTE

L'Amministrazione procederà alla scelta del contraente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, mediante invito ad almeno cinque concorrenti;

Si precisa che:

- qualora pervengano fino a quindici richieste, tutti gli operatori economici verranno invitati;
- qualora pervengano più di quindici richieste, verranno sorteggiati in seduta pubblica nr.10 operatori economici da invitare, ponendo a sorteggio il numero di acquisizione al protocollo dell'istanza; in data **03/08/2017 alle 12.05** presso la sede cooperativa della centrale di

committenza presso il Comune di Appignano del Tronto sita in Via Roma 98 verrà effettuato l'eventuale il sorteggio.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs.n.50/2006 e .m.i. sulla base degli elementi di valutazione appresso elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi a ciascuno attribuibili:

Organizzazione e qualità servizio punti 70 su 100

Offerta economica punti 30 su 100

I punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri pesi e sub-pesi:

| A | PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO | Max 30 punti |
|-----|--|--------------|
| a.1 | Relazione sul sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la corretta manutenzione dei mezzi, con la specificazione di frequenza e modalità | Max punti 10 |
| a.2 | Descrizione delle operazioni e tempistica della pulizia dei mezzi con la precisazione delle caratteristiche tecnico/chimiche dei prodotti utilizzati con preferenza di scelta di prodotti ecocompatibili certificati | Max punti 10 |
| a.3 | Progetto contenente la descrizione delle modalità e misure per garantire la continuità e l'efficienza del servizio anche a fronte di circostanze impreviste ed in situazioni di emergenza riferite alla regolarità del trasporto ed alla sicurezza dei trasportati | Max punti 10 |
| | <p>Criteria motivazionali</p> <p>Rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che l'Ente si prefigge secondo quanto indicato dal capitolato. Adeguatezza, pertinenza, dei programmi, frequenza, tempistica degli interventi proposti.</p> | |

| B | PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO | Max 40 punti |
|------------|--|-------------------------|
| B.1 | Valutazione ulteriore kilometraggio messo a disposizione gratuitamente (punti 0,02 per ogni km) | Max punti 10 |
| B.2 | Progetto contenente proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale in riferimento al controllo della qualità, della soddisfazione dell'utente ed al rapporto con l'utenza | Max punti 10 |
| B.3 | Costo kilometrico per servizi di trasporto ulteriori richiesti dall'Amministrazione Comunale. | Max punti 10 |
| B.4 | Valutazione numero uscite didattiche da svolgersi durante l'orario scolastico (punti 0,25 per ogni uscita) | Max punti 10 |
| | <p>Criteri motivazionali</p> <p>Modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità e del buon funzionamento dei servizi, della tempistica, della funzionalità e fattibilità del sistema di documentazione e controllo proposto. Adeguatezza dei report e modulistica proposta.</p> | |

OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula:

$$P_i = 30 * R_i / R_{max}$$

Dove

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

R_i = Ribasso percentuale del concorrente i-esimo (3 cifre decimali)

R_{max} = Ribasso percentuale massimo offerto (3 cifre decimali)

Al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra il peso dell'offerta economica e quello dell'offerta tecnica si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti a quest'ultima secondo quanto stabilito dalle linee guida Anac.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta con il più alto punteggio finale dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato della componente tecnico qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, o paraconcorsuale.

La centrale di committenza non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento.

Il Responsabile unico del procedimento art.31 D.lgs 50/2016 è il Dott. Andrea Cardilli Responsabile area finanziaria Comune di Colli del Tronto tel.0736/892271

Pec: collideltronto@postcert.it

Il responsabile del procedimento di selezione del contraente è la Dott.ssa Ing. Antonella D'Angelo direttore tecnico della centrale di committenza Unione Comuni Vallata Tronto area lavori tel 0736/817711 pec protocollo@pec.unionecomunitronto.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

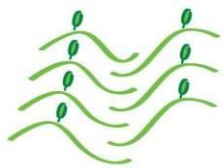
PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio e sul sito web dell'Unione Comuni Vallata Del Tronto sezione bandi e appalti
- sulla sezione trasparenza dell'Unione dei Comuni Vallata del Tronto

Castel di Lama 21/07/2017

Il Direttore Tecnico della Centrale di Committenza
Area Servizi
F.to Dott. Ing. Antonella D'Angelo



Unione dei Comuni Vallata del Tronto

Castel di Lama - Castorano - Colli del Tronto - Offida - Spinetoli

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A CONCORRERE ALLA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, comma 2 lett.b) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA E SERVIZIO DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS PER IL TRASPORTO PER DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ANNI SCOLASTICI 2017/2018-2018/2019

cpv 60130000

Alla Centrale di Committenza Unione dei Comuni Vallata del Tronto

Il Sottoscritto _____
nato a _____ Cap. _____ Prov.(____) il ____/____/____
residente in via/piazza _____ n _____
cap. _____ città _____ prov _____
C.F. _____ in qualità di _____
dell'impresa/ditta _____ part
ita iva _____ con sede legale in via/piazza _____
n _____ cap _____ città' _____
prov _____ tel _____
PEC: _____
fax _____ con sede operativa in via/piazza _____
n _____ Cap _____ Città' _____ prov _____
tel _____ fax _____
PEC: _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto, e che intende partecipare:

come impresa singola.

OVVERO

- come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 - orizzontale
 - verticale
 - misto

già costituito fra le seguenti imprese:

OVVERO

- come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 - orizzontale
 - verticale
 - misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

OVVERO

- come mandante (o impresa cooptata ai sensi dell'art. 92, comma 5 del d.P.R. 207/2010) di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 - orizzontale
 - verticale
 - misto

già costituito fra le imprese:

OVVERO

- come mandante (o impresa cooptata ai sensi dell'art. 92, comma 5 del d.P.R. 207/2010) di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 - orizzontale
 - verticale
 - misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

OVVERO

- consorzio di cooperative di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del codice dei contratti

OVVERO

- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del codice dei contratti

OVVERO

- consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del codice dei contratti

OVVERO

- altro (per gli operatori economici stabiliti in altri paesi dell'unione europea)

DICHIARA ALTRESI'

- A) di non trovarsi nelle condizioni di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2006;
- B) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001 o di cui all'articolo 35 decreto legge 24 giugno 2014 n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n.114
- C) di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

D) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara e precisamente:

Ovvero

D) (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro residente in Italia) che l'impresa è iscritta nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato in data _____ al n. _____ per le seguenti attività :

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

Ovvero

D) (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) che l'impresa è iscritta in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D. Lgs. n. 163/2011 e s.m.i. imprese al n. _____ in data _____ e precisamente:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

Oppure

D) (in caso di cooperativa) che l'impresa è iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive in data _____ al n. _____

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

Oppure

D) (in caso di cooperativa sociale) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle cooperative sociali, tipologia _____ al n. _____ in data _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- E) di possedere i requisiti previsti dal D.M. 31 gennaio 1997 in materia di trasporto scolastico, nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e del relativo Regolamento di attuazione D.M. 28 aprile 2005 n.161 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- F) di avere un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre anni esercizi pari ad almeno € 240.000,00, (euro duecentoquarantamila/00 I.V.A. esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo e specificatamente pari ad € _____
- G) di avere un fatturato specifico nel servizio oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 120.000,00 (euro centoventimila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo e specificatamente pari ad € _____;
- H) di avere un'esperienza maturata nello svolgimento di almeno un servizio di trasporto scolastico continuativamente nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando presso pubbliche amministrazione da comprovare, a seguito di richiesta, mediante referenza. Tale servizio è stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito presso _____
- I) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA

N.B. Le dichiarazioni devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA E SERVIZIO DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS PER IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

INDICE

Art. 1 Oggetto dell'Appalto

Art. 2 Organizzazione del Servizio

Art. 3 Durata

Art. 4 Veicoli destinati al Servizio

Art. 5 Garanzia del Servizio

Art. 6 Corrispettivo – Modalità di pagamento

Art. 7 Garanzie

Art. 8 Personale

Art. 9 Oneri – Penalità

Art. 10 Codice di Comportamento

Art. 11 Risoluzione del Contratto

Art. 12 Cessione del contratto – Subappalto

Art. 13 Esecuzione in pendenza di stipula

Art. 14 Varianti progettuali

Art. 15 Trattamento dei dati

Art. 16 Spese contrattuali e registrazione

Art. 17 Domicilio dell'appaltatore

Art. 18 Controversie

Art. 19 Norme di rinvio

- ART. 1 -

OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico, sui percorsi di cui al successivo art. 2 c. 1 del presente capitolato, per una percorrenza presunta di Km. 25.000 annuali, relativamente agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^a grado ubicate nel territorio comunale ed esattamente:

- **LA SCUOLA DELL'INFANZIA:** sita in Via del Partigiano 2
- **LA SCUOLA PRIMARIA** sita in Via del Partigiano 2
- **LA SCUOLA SECONDARIA DI 1^a GRADO** sita in Spinetoli Frazione Pagliare del Tronto Via Giovanni XXIII 13

oltre al servizio di assistenza sugli scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia.

Il servizio comprende il trasporto alle rispettive sedi scolastiche e riaccompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio come da piano di esercizio trasporto scolastico scuole dell'infanzia, primaria, e secondaria di 1^a grado" allegato al presente capitolato **ed almeno 20 visite didattiche all'interno del territorio provinciale per anno scolastico.**

2. Il servizio di assistenza è previsto per lo scuolabus che trasporta gli alunni della scuola dell'infanzia per circa complessive 2 ore giornaliere. Il servizio quindi va effettuato su un unico scuolabus della ditta appaltatrice per il trasporto scuola infanzia con il seguente orario 08.00-09,30 / 15.30-16.30.
3. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

- ART. 2 -

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è organizzato nell'ambito del territorio comunale come riportato sul "Piano di esercizio trasporto scolastico scuole dell'infanzia, primaria, e secondaria di 1^a grado" , consegnato ad ogni inizio di anno scolastico alla ditta appaltatrice. Nell'arco dell'anno, le fermate potranno essere aumentate o diminuite, secondo le esigenze dell'Amministrazione, senza che ciò comporti variazioni nel costo del servizio.
2. All'inizio dell'anno scolastico, secondo il numero degli alunni iscritti nelle varie scuole, della localizzazione delle loro abitazioni, degli orari fissati dalle autorità scolastiche, saranno comunicate alla ditta appaltatrice, gli orari e i percorsi del trasporto scolastico.
3. Le fermate lungo il percorso sono individuate dall'Amministrazione comunale in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze d'organizzazione del servizio. Di norma le fermate sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti: casi problematici o particolari saranno definiti dall'Amministrazione comunale sentita la ditta appaltatrice.
4. Il servizio dovrà essere garantito durante i giorni di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico fissato dalle competenti autorità scolastiche; potrà comprendere inoltre, a richiesta dell'Ufficio Finanziario - Scuole, la copertura di altre esigenze di trasporto.
5. L'orario di svolgimento del servizio sarà parimenti condizionato dall'orario scolastico, comprensivo dei rientri, tenendo presente che gli orari e le modalità d'espletamento del servizio potranno subire variazioni, secondo le esigenze scolastiche o dell'Amministrazione a causa di particolari situazioni stagionali, senza che ciò comporti variazioni del corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice.
6. Il servizio di trasporto per le uscite scolastiche (didattiche, culturali, ricreative) dovrà essere effettuato su richiesta dell'Ufficio comunale competente che terrà conto di comunicare

tempestivamente alla Ditta, con congruo preavviso, e comunque con svolgimento durante l'orario scolastico in orari tali da non impedire il normale servizio di trasporto scolastico.

7. Il servizio di assistenza dovrà essere garantito con personale idoneo.

- ART. 3 -

DURATA

1. L'appalto avrà la durata di due anni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2017/2018 fino al termine dell'anno scolastico 2018/2019.
2. Alla scadenza il contratto s'intende cessato automaticamente, senza necessità d'alcuna disdetta da una delle parti.
3. L'aggiudicatario assume l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni sino a quando il Comune non avrà provveduto a un nuovo affidamento e comunque non oltre i 6 mesi successivi alla scadenza del contratto. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto e dal capitolato.

- ART. 4 -

VEICOLI DA DESTINARE AL SERVIZIO

1. Nell'esercizio del trasporto scolastico in questione, l'Impresa dovrà inderogabilmente impiegare ed utilizzare n. **3 (tre)** scuolabus.
2. La ditta dovrà quindi avere la disponibilità piena e incondizionata dei n. 3 scuolabus risultante dai relativi libretti di circolazione.
3. I predetti 3 scuolabus dovranno essere di portata di almeno:
 - i. 30 posti + 1 posto conducente;
 - ii. 50 posti + 1 posto conducente;
 - iii. 40 posti + 1 posto conducente + 1 posto assistente.
4. I mezzi dovranno essere tutti dotati di pneumatici da neve e/o catene per assicurare il servizio anche in caso di neve.
5. Al servizio di trasporto potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, in base alla normativa vigente per i trasporti scolastici. Tutti gli scuolabus dovranno essere nella disponibilità dell'impresa alla data della scadenza del bando e gli oneri relativi alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, collaudi, revisioni annuali, spese d'esercizio, ecc, nessuno escluso, saranno a carico dell'impresa.
6. I veicoli destinati allo svolgimento del servizio dell'appalto in questione, dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - a) (caratteristiche costruttive): pulmini destinati a "scuolabus" e cioè ".....Veicoli destinati al trasporto di studenti, prescindendo dal numero dei posti e aventi allestimenti particolari in relazione all'uso cui sono destinati" D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Nella carta di circolazione di ciascun mezzo, conservata all'interno delle vetture, dovrà essere indicato il numero di posti disponibili.

- b) La destinazione dei pulmini a “scuolabus” dovrà essere riportata sul libretto di circolazione. Sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi e quindi degli autobus con caratteristiche urbane e suburbane.
- c) Caratteristiche tecniche costruttive ed ergonomiche idonee a garantire la sicurezza della tipologia particolare d’utenza (bambini): colorazione giallo limone o altro colore che identifichi il particolare pericolo connesso all’imprevedibilità dell’utenza del trasporto, pianale basso, finestre ampie, sedili ergonomici, e in particolare dovranno essere muniti d’idoneo posto per l’accompagnatore (per il solo scuolabus scuola infanzia).
- d) I mezzi dovranno essere altresì in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero degli utenti previsti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici MCTC e dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.
- e) Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata al minimo in euro **10.000.000,00**;
- f) La relativa polizza RCA munita di regolare copertura, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all’atto di stipulazione del contratto ed all’inizio d’ogni anno scolastico;
- g) Qualsiasi modifica dei mezzi adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall’Ispettorato di Motorizzazione Civile e dovrà essere previamente comunicata all’Ufficio Servizi Sociali;
- h) L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni, per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni, che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile. La ditta appaltatrice deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell’Ispettorato della Motorizzazione Civile e del personale comunale preposto e adottare tutte le misure di sicurezza che fossero prescritte. La ditta è obbligata altresì all’osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all’osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato d’efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia. La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati nel servizio con altri, se non con autorizzazione dell’Amministrazione Comunale. E’ obbligata altresì al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 4/7/94, concernente criteri e Direttive per l’immatricolazione degli autobus, dal D.M. 31/1/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” nonché di ogni specifica normativa nel frattempo intervenuta.

- ART. 5 -

GARANZIA DEL SERVIZIO

1. L'appaltatore é obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico e tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, con particolare attenzione a quelle relative alla sicurezza. La ditta appaltatrice dovrà curare l'igiene e la pulizia, all'interno e all'esterno, dei mezzi di trasporto.
2. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione e sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, dovrà garantire ed assicurare il servizio, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.
3. Nel caso che la ditta appaltatrice non riesca, per qualsiasi motivo, ad assicurare il servizio, l'Amministrazione potrà procedere a sostituirsi in tale incombenza con ogni mezzo, restando inteso che tutti i relativi oneri

- saranno a totale carico dell'appaltatore, con l'applicazione di una penale, proporzionale all'inconveniente verificatosi sino ad un massimo del 10% del corrispettivo, salvo il risarcimento del maggior danno eventuale.
4. In ogni caso l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione comunale, con la massima anticipazione possibile, ogni informazione relativa a possibili casi di sospensione, modificazione o interruzione del servizio, così come di ogni ulteriore elemento ritenuto rilevante in merito all'effettuazione del servizio scuolabus;
 5. L'Amministrazione comunale può comunque richiedere la risoluzione del contratto, così come previsto all'art. 11.
 6. Durante lo svolgimento del servizio si devono osservare le seguenti prescrizioni:
 - a) Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - b) Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
 - c) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
 - d) Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 - e) Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
 - f) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - g) Non fumare sul mezzo;
 - h) Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco è trasmesso, all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale; segnalare all'Ufficio Finanziario - Scuole la presenza di alunni non ricompresi nell'elenco;
 - i) Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
 - l) Essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
 - m) Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'Infanzia, solo in presenza dell'accompagnatore.
 - n) Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art.15 della legge 125/2001 "legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16/03/2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.
 - o) Il personale dovrà indossare idoneo vestiario ed esporre il cartellino di riconoscimento riportante nome, cognome e foto.

- ART. 6 -

CORRISPETTIVO – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato. L'importo complessivo dell'appalto risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario direttamente dal Comune in rate mensili posticipate entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC). L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n. 136, utilizzando uno o più correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento. L'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta appaltatrice in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG) indicato negli atti di gara.

ART. 7 -

GARANZIE

1. A titolo di cauzione definitiva, l'appaltatore dovrà presentare una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, pari al 10% del valore del contratto, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo di cauzioni e con validità di 180 giorni dalla data di apertura delle offerte. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 C.C.
2. Tale cauzione (che potrà essere prestata anche mediante versamento presso il Tesoriere Comunale) dovrà essere a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché al rimborso di spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimenti, o cattiva gestione, o altro evento allo stesso imputabile.
3. E' fatta comunque salva per l'Amministrazione ogni altra azione per fatti colposi dell'appaltatore, ove la cauzione risultasse insufficiente.
4. L'appaltatore sarà tenuto a reintegrare la cauzione di quanto l'Amministrazione si sia dovuta avvalere su di essa, durante l'esecuzione del contratto. Ove l'appaltatore non provvedesse al reintegro della cauzione provvederà direttamente l'Amministrazione prelevando l'importo del corrispettivo di appalto. Si ribadisce comunque che resta salva la possibilità, in capo all'Amministrazione comunale, di risolvere unilateralmente il contratto di appalto così come previsto all'art. 11 del presente capitolato.
5. La cauzione rimarrà vincolata sino al completo esaurimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.
6. L'appaltatore è direttamente responsabile di ogni e qualsiasi danno arrecato dal personale, e comunque di qualsiasi danno alle persone ed alle cose nell'esercizio dell'attività.

- ART. 8 -

PERSONALE

1. L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, abile dal

punto di vista sanitario e mantenere un contegno corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri sia nei confronti delle famiglie degli alunni. Tutti i conducenti degli autobus dovranno comunque essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e muniti di patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e carta di qualificazione del conducente(C.Q.C.), come stabilito dal Codice della strada e dal relativo Regolamento, nonché dal Decreto Legislativo n. 285/1992 e s.m.i.

2. In caso di contestazioni, l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.
3. Ove emergessero motivi tali da far ritenere non più idoneo fisicamente e/o moralmente qualche addetto al servizio, l'Amministrazione, con nota riservata e motivata, potrà chiederne la sostituzione, salvo, in caso di inabilità fisica, il diritto dell'interessato o dell'appaltatore di ricorrere al giudizio di una commissione medica.
4. L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme del contratto collettivo di lavoro di categoria, sia nazionali sia locali. Ove fossero accertate violazioni alle norme contrattuali in danno del personale dipendente e, nel caso di Cooperative, anche nei confronti dei propri soci che dovessero prestare la propria opera nell'appalto in questione, anche tramite segnalazione da parte dell'Ispettorato del Lavoro, la stessa Amministrazione provvederà alle integrazioni salariali o contributive dovute, prelevando le somme necessarie dal corrispettivo d'appalto.
5. La ditta, in base al principio di salvaguardia dell'occupazione, si dovrà impegnare a verificare preventivamente la possibilità di assumere personale già impiegato dall'impresa titolare dell'appalto immediatamente precedente.

- ART. 9 -

ONERI – PENALITA'

1. Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a totale carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga ad eventuali norme che disponessero l'obbligo a carico dell'Amministrazione.
2. L'appaltatore rinuncia esplicitamente ad ogni e qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
3. Per ogni infrazione nello svolgimento del servizio, salvo che il caso non rivesta carattere di gravità tale da comportare la risoluzione del contratto, sarà applicata una penale proporzionale alla gravità dell'infrazione, sino ad un massimo del 10% del corrispettivo annuale.

- ART.10 –

CODICE DI COMPORTAMENTO

1. La ditta appaltatrice si impegna ad applicare ai propri dipendenti e collaboratori i principi del Codice di Comportamento della P.A. approvato con DPR. N.62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Colli Del Tronto.
2. La violazione delle suddette prescrizioni, ove accertate a seguito di contraddittorio, comporterà la decadenza del contratto.

- ART.11 –

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun

genere di indennità e compenso per la ditta, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di risoluzione per inadempimento resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

2. In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la **risoluzione** nei seguenti casi:
 - a. Abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
 - b. Contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
 - c. Grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria agli obblighi inerenti la corretta gestione del servizio di cui al presente Capitolato, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione del servizio da parte dell'utenza;
 - d. Mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara;
 - e. Violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
 - f. Impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - g. Mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
 - h. Accertata violazione delle disposizioni relative al rapporto di lavoro con riguardo in particolare agli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza del lavoratore, di tutela assicurativa, previdenziale, contributiva e retributiva.
4. Ricorrendo alcuna delle fattispecie sopra elencate, il Comune invierà alla ditta aggiudicataria specifica contestazione scritta con assegnazione di un termine di 10 gg. per la presentazione di memorie e/o controdeduzioni. Scaduto il termine assegnato l'Amministrazione, esaminate le eventuali giustificazioni della ditta aggiudicataria, adotterà la determinazione definitiva in ordine alla risoluzione del contratto. Resta comunque salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi in ogni caso sulla cauzione definitiva o sulle somme da corrispondere all'aggiudicatario per il risarcimento dei danni subiti, impregiudicata comunque la facoltà di agire giudizialmente per il ristoro integrale dei danni.

- ART. 12 -

ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

1. La ditta si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente capitolato anche nelle more della stipula del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dal presente capitolato.

-ART. 13 -

VARIANTI PROGETTUALI

1. Il Comune di Colli del Tronto si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio in relazione ad ulteriori necessità. La Ditta affidataria dovrà provvedere, su specifica richiesta dell'Amministrazione

Comunale, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni del contratto. Il corrispettivo mensile da applicare alla estensione/riduzione della prestazione verrà determinato dall'Amministrazione comunale, a copertura finanziaria assicurata.

- ART. 14 -

TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

- ART. 15 -

SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

1. L'appalto in questione, dopo l'aggiudicazione, sarà formalizzato con apposito contratto nella forma di scrittura privata. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

- ART. 16 -

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1. Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale saranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.
2. Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.
3. Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

- ART. 17 -

CONTROVERSIE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Marche, mentre è competente a giudicare il foro di Ascoli Piceno per le controversie relative all'esecuzione del contratto.

- ART. 18 -

NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. In materia di trasporto di persone, nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

**PIANO DI ESERCIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, E SECONDARIA DI 1^
GRADO**

A.S. 2017-2018 e 2018/2019

SCUOLABUS N. 1 - Trasporto scuola media e dell'infanzia

| | | |
|------------------------|----------------------------|----------|
| <u>Percorso andata</u> | MEDIA | |
| Partenza | Via Burrone | ore 7,15 |
| Percorso | Via Vargo | |
| | Contrada Salaria inferiore | |
| | Contrada Casale Inferiore | |
| | Via Brodolini | |
| | Via D'Annunzio; | |
| | Via Salaria | |
| | Via Matteotti | |
| | Via Spontini | |
| | Via Rossini | |
| | Via Verdi | |
| | Via Burrone | |
| | Via Salaria | |
| | Scuola Media | ore 7.35 |
| | Via Salaria | |
| | Via della Stazione | |
| | Via Vittorio Emanuele | |
| | Via Carlo Lozzi | |
| | Contrada La Rocca | |
| | Contrada Vallicella | |
| | Contrada Casaregnano | |

Via Capucita
Viale 4 Novembre
Contrada Case Sparse
SCUOLA MEDIA ore 8.00
SCUOLA INFANZIA
Via Spontini
Via Rossini
Via Verdi
Via Burrone
Via Salaria
Via San Silvestro (Castorano)
Via Salaria
Via Leopardi
Via Vargo
Contrada Salaria Inferiore
Contrada Morrice
Contrada Salaria Inferiore
Contrada Casale Inferiore
Via Brodolini
Via D'Annunzio
Via Foscolo
Via Salaria
Viale Europa
Via Salaria
Via Matteotti
SCUOLA INFANZIA ore 08.45
Via Burrone
Viale Marche
Via Colle Vaccaro

| | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| Via della Stazione | | |
| Via degli Scavi archeologici | | |
| Via delle Vignali | | |
| Via Vittorio Emanuele | | |
| Via Carlo Lozzi | | |
| Via Capucita | | |
| Via Roma | | |
| Contrada Casaregnano | | |
| Contrada La Rocca | | |
| Contrada Vivare | | |
| Via del Cimitero | | |
| Via Colle Vaccaro | | |
| Viale 4 Novembre | | |
| Contrada Case Sparse | | |
| Via Villa Morganti | | |
| Via Salaria | | |
| Via Matteotti | | |
| SCUOLA INFANZIA | | ore 09,30 |
| <u>Percorso ritorno</u> | SCUOLA MEDIA | ore 13.00-13.45 |
| | SCUOLA INFANZIA | ore 15.30-16.30 |

Comprensivo di n. 1 assistente su Scuola Infanzia

Totale Km. Andata 36,00 (Km14 MEDIA; Km 22 INFANZIA)

Totale Km. Ritorno 36,00 (Km 14 MEDIA; Km 22 INFANZIA)

Totale Km. percorsi durante un a.s. in media 14.400,00

SCUOLABUS N. 2 - Trasporto scuola media e primaria

Percorso andata scuola primaria

| | | |
|-------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Partenza | MEDIA | ore 7,15 |
| | Via Salaria | |
| | Via Foscolo | |
| | Via D'Annunzio | |
| | Via Leopardi | |
| | Via Salaria | |
| | Via San Silvestro (Castorano) | |
| | Via Salaria | |
| | MEDIA | ore 7,40 |
| | PRIMARIA | ore 7,45 |
| | Via Burrone | |
| | Via Vargo | |
| | Via Brodolini | |
| | Via Foscolo | |
| | Via Matteotti | |
| | Viale 4 Novembre | |
| | Viale Marche | |
| | Via della Stazione | |
| | Via Scavi Archeologici | |
| | Via delle Vignali | |
| | SCUOLA | ore 8,00 |
| <u>Percorso ritorno</u> | SCUOLA PRIMARIA | ore 12.35-12.55 |
| | SCUOLA MEDIA | ore 13.00-13.45 |

Totale Km. Andata per ogni corsa 13

Totale Km. Ritorno per ogni corsa 13

Totale Km. percorsi nell'anno scolastico 5.200,00

SCUOLABUS N. 3 - Trasporto scuola primaria

Percorso andata scuola primaria

Partenza

PRIMARIA ore 7,15

Via Vargo

Contrada Salaria Inferiore

Contrada Casale Inferiore

Via Salaria

Via San Silvestro (Castorano)

Via Salaria

Via Leopardi

PRIMARIA

Via Matteotti

SCUOLA ore 8,00

Percorso ritorno SCUOLA PRIMARIA ore 12.35-13.20

Totale Km. Andata per ogni corsa 12

Totale Km. Ritorno per ogni corsa 12

Totale Km. percorsi nell'anno scolastico 4.800,00